REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore UOC Dott. Pierluigi Serafini

Rovigo, lì 08/06/2026

Prot. n. **56944 AM/pp**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI, EX ART. 50, C. 1 LETT. B) D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO LOGISTIVO DI TRASPORTO CAMPIONI BIOLOGICI PER CDC ROVIGO FINO AL 31/12/2026 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ULTERIORI 6 MESI.

Si invitano codeste Spett.li Imprese alla presentazione della propria miglior proposta tecnico-economica per lo svolgimento del servizio descritto nell'allegato Capitolato di appalto – **Allegato 4** - il quale verrà affidato ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 che si intende disciplinato dalle norme contenute nella presente lettera d'invito e nei relativi allegati.

L'importo massimo dell'affidamento è pari a €. 95.400,00 iva non compresa; la durata prevista è dal 22/06/2026 al 31/12/2026, eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 mesi.
È prevista l'opzione di cui all'art 120 c. 9 del Codice.

Il CPV è il seguente: 60100000-9

Ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 il quadro economico dell'appalto è il seguente:

Oggetto	**Base d'asta Iva non compresa**
Appalto principale fino al 31/12/2026	**40.500,00**
Eventuale rinnovo fino al 30/06/2027	**39.000,00**
Opzione art. 120 c.9	**15.900,00**

Gli importi sono iva non compresa.

L'importo complessivo a base di gara degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verrà predisposto dal RSPP il DUVRI da sottoporre per accettazione all'aggiudicatario, qualora si rendesse necessario.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss 5, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.
Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato 6 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.
Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 4 al presente Avviso Pubblico) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.
La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.
Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.
È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

STEP 1 – BUSTA UNICA DI OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **12/06/2026**, dovrà

dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del documento d'identità, attestante quanto riportato nel fac-simile **Allegato 1** (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**); **firmata digitalmente dal legale rappresentante;**
2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), FIRMATO DIGITALMENTE** utilizzando il modulo allegato alla presente Lettera di invito (Allegato 2), predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare del 18 luglio 2016 n 3 Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. - GU 174 del 27.07.2016. **Documento da presentare per impresa aggiudicataria firmato digitalmente dal legale rappresentante;**
3. dichiarazione di tracciabilità (allegato 5) **firmata digitalmente dal legale rappresentante;**
4. allegato 3 modello di offerta economica **compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;**
5. le **Relazione illustrativa / progetto esplicativo** del servizio offerto che specifichi tutti gli elementi tecnici e funzionali che lo caratterizzano, **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;**
6. copia curriculum personale utilizzato per l'espletamento del servizio;

ATTENZIONE

A.R.I.A. S.P.A. ha comunicato che il funzionamento della piattaforma di eProcurement SINTEL è attualmente allineato a quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016, al netto delle modifiche introdotte a partire dal rilascio in produzione del 7 luglio 2023. Dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 36/2023, A.R.I.A. S.p.A. sta attivando tutte le azioni necessarie per l'adeguamento normativo della piattaforma.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione.** L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto

OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve inserire a sistema Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.**

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 3).

STEP 5 - INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.
Non sono ammesse, **a pena di esclusione**:
offerte condizionate

offerte alternative rispetto a quanto richiesto
offerte parziali.

Nei prezzi unitari offerti si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dai documenti di gara, compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
Sintel, al momento della ricezione dell'offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa / tecnica / economica, verrà svolta, in seduta riservata, dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni. Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta unica" contenente la Documentazione amministrativa e l'offerta economica/tecnica;

La documentazione Tecnica dell'Impresa che avrà presentato il minor prezzo complessivo verrà trasmessa al Direttore della Funzione Territoriale per la verifica della conformità tecnica di quanto proposto con quanto richiesto nel Capitolato Speciale di fornitura (Allegato 4).
In caso di non conformità tecnica verrà valutata l'offerta tecnica dell'Impresa che, a scalare, avrà presentato l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

Delle operazioni suddette verranno redatti appositi Verbali che verranno pubblicati nell'area "Documentazione della procedura".

Si precisa che non sarà pubblicata una graduatoria finale, trattandosi di affidamento diretto.

AFFIDAMENTO

L'affidamento verrà effettuato tramite specifico provvedimento, verificata la regolarità della documentazione presentata e il rispetto dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

Saranno comunque escluse dalla procedura le offerte che, sulla base della documentazione tecnica inviata, a seguito eventuale valutazione del servizio competente, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche indicate negli atti di gara.

Si ricorda che non saranno ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

L'importo a base d'asta salvo rendicontazione è pari ad €. 40.500,00 iva non compresa.

L'affidamento sarà comunicato attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel.

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare il servizio dandone comunicazione ai concorrenti, che non avranno per ciò titolo ad alcun compenso o indennizzo per le spese sostenute.

L'Azienda Ulss, ai sensi dell'art. 108 comma 10 D. Lgs. 36/2023 si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare il servizio qualora le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non convenienti o incongrue o per motivate ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda ULSS si riserva, infine di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., con preavviso di 15 gg, nei seguenti casi:

- intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip e da altre centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

- aggiudicazione nuova procedura di gara aziendale a seguito autorizzazione CRITE (già richiesta con nota prot. 114733 del 07/12/2023).

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., utilizzando la funzione **"Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali Quesiti/Richieste di chiarimenti relativi alla procedura in questione dovranno essere fatti pervenire tempestivamente utilizzando la funzione "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel **entro e non oltre le ore 18 del giorno 09/06/2026** ai quali verrà data risposta tramite lo stesso canale **entro il giorno 10/06/2026,** per motivi di urgenza legati ai tempi di esecuzione del servizio.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “Comunicazioni della procedura”.

ULTERIORI INFORMAZIONI ED ALLEGATI

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. è il Dott. Ares Michieletti.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera d’Invito e nei relativi allegati, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il RUP
Dott. Ares Michieletti

Allegati:
- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Modello offerta economica;
- Allegato 4 Capitolato speciale;
- Allegato 5 Dichiarazione tracciabilità;
- Allegato 6 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel;
- Allegato 7 Informativa ai Fornitori.

MICHIELETTI
ARES
08.06.2026
12:17:41
GMT+02:00

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.